

MT ACADEMY



 **Formation 100 %
Pratique en
Comptabilité, Fiscalité et
Juridique d'Entreprise**



Présentation Générale

- **Durée** : 5 à 6 mois (+/-)
- **Format** : 100 % pratique – à distance
- **Logiciels utilisés** : 2 versions de SAGE
- **Objectif** : Former des **chefs comptables polyvalents** capables de maîtriser tous les **aspects comptables, fiscaux et juridiques**, avec **une approche 100% PRATIQUE** et conforme à la loi marocaine.

♦ Après le grand succès de notre formation « Audit Comptable et Financier 100% PRATIQUE », MT Academy lance cette nouvelle formation intégrée et pratique qui vous prépare à devenir chef comptable complet, capable de gérer la comptabilité, la fiscalité et les procédures juridiques comme dans un cabinet d'expertise comptable ou de commissariat aux comptes.

Certification et Débouchés

- **Certificat de Formation “Chef Comptable et Juridique d’Entreprise”** délivré par **MT Academy**.
- **Attestation de stage** de 5 mois.
- **Préparation à l’intégration dans :**
 - Cabinets d’expertise comptable et de commissariat aux comptes
 - Directions financières
 - Sociétés de conseil et de gestion



Informations sur le formateur :

- **Associé-Gérant – MT Academy (Cabinet de Conseil en Gestion et de Formation Professionnelle)**
- **Expert-Comptable en formation, à l'ISCAE Casablanca ;**
- **Ex-auditeur chez BDO ATA (ex-KPMG) ;**
- **Doctorant chercheur à l'ENCG Agadir ;**
- **Enseignant universitaire vacataire en audit pour les étudiants de master dans plusieurs universités marocaines.**



M. El Mahdi TCHAM

Partie 1 – Droit et Juridique d'Entreprise

1- Création d'entreprise

- Choix de la forme juridique (SARL, SA, SNC...)
- Rédaction des statuts et dépôt au tribunal de commerce
- Obtention du RC, ICE, IF et patente (TP)
- Étude de la Loi 5-96 sur les sociétés commerciales

2- Modification juridique

- Changement d'objet social
- Changement de nom commercial
- Transfert de siège social
- Cession de parts sociales
- Augmentation ou réduction du capital
- Nomination et démission du gérant

3- Assemblées Générales

- Rédaction des PV (AGO et AGE)
- Formalités de dépôt légal des comptes annuels
- Conformité avec la Loi 17-95 et la Loi 5-96

4- Dissolution et liquidation

- Étapes administratives et fiscales
- Rédaction du PV de dissolution
- Clôture des comptes et radiation du RC

5- Cas pratiques

- Simulation de toutes les formalités sur modèles réels
- Interaction entre procédures juridiques et traitements comptables (SAGE)

Partie 2 – Comptabilité Générale et Travaux d'Ouverture

1. Mise en place du dossier comptable

- Création de l'entreprise sur SAGE
- Paramétrage du plan comptable selon le CGNC
- Création du bilan d'ouverture (cas pratique complet)

2. Saisie et explication de toutes les écritures comptables

- Pour chaque type d'écriture, on voit :
- Le fondement légal (CGNC, DOC, ou CGI)
- Le traitement pratique sur SAGE
- Les impacts sur les états financiers

a. Écritures d'exploitation

- Achats (factures fournisseurs, avoirs, remises, rabais, escomptes...)
→ Article CGNC – traitement TVA
- Ventes (factures clients, avoirs, remises...)
→ Article CGNC – TVA collectée
- Règlements clients/fournisseurs (banque, caisse, chèque, virement...)
→ Conformité DOC et principes de justification des paiements
- Opérations de trésorerie (virements internes, avances, retraits, caisse...)
→ Contrôle et justification
- Opérations diverses

Partie 2 – Comptabilité Générale et Travaux d'Ouverture

b. Écritures de trésorerie

- Mouvements bancaires, rapprochement, caisses
- Vérification et suivi des écarts
- Etablir les ERB

c. Paie et Fiscalité sur Salaires

- Établissement du bulletin de paie
- Comptabilisation des salaires
- Déclaration fiscale sur tax.gov.ma (Déclaration 9421, IR – Retenue sur salaires, Délais légaux et justificatifs requis, Calcul et contrôle des retenues IR, Génération de la déclaration et télépaiement)
- Articles du CGI relatifs à l'IR sur salaires + Articles du Code du Travail

d. Écritures d'inventaire

- Stocks (variation, dépréciation, provisions)
- Amortissements
- Provisions pour risques et charges
- Charges constatées d'avance et produits à recevoir
- Clients douteux et créances irrécouvrables
- Écarts de conversion
- Immobilisations en cours et cessions d'actifs
- Vérification de la conformité à la loi sur les obligations comptables

Partie 3 – États de Synthèse et Fiscalité Appliquée

1. Travaux de clôture

- Clôture comptable sur SAGE et création du nouvel exercice
- Réouverture automatique et transfert des soldes

2. Élaboration des états de synthèse

- Bilan
- Compte de Produits et Charges (CPC)
- État des Soldes de Gestion (ESG)
- Tableau de Financement (TF)
- État des Informations Complémentaires (ETIC) + Autres (TAB 3, Passage du résultat comptable au résultat fiscal, TAB 10, Tableau des immobs, ...)

→ Étude de chaque modèle, explication ligne par ligne selon le CGNC

3. Fiscalité appliquée (cas réels sur tax.gov.ma)

- TVA : saisie, calcul, déclaration, analyse
- IS/Cotisation minimale
- Taxe professionnelle
- Autres Déclaration (état 9421, Etat de Gasoil, Retenue à la source (R/S) sur honoraires et loyers, etc.)

4. États de synthèse et contrôles croisés

- Remplir automatiquement les états de synthèse sur Excel
- Contrôle de cohérence entre états financiers
- Génération et impression des livres comptables
- Dépôt légal électronique (état de synthèse et PV d'assemblée +/- Rapport CAC)

Approche Pédagogique

- **Méthode** : Pour chaque opération → on voit d'abord ce que dit la loi, puis on passe à la pratique sur SAGE, SIMPL ...
- **Double environnement logiciel** : 2 versions de SAGE
- **Cas réels** : dossiers inspirés de véritables entreprises et cabinets marocains.
- **Encadrement** : par des experts-comptables en Formation, des experts-comptables diplômés, commissaires aux comptes et formateurs issus des Big Four.



MT ACADEMY



MT ACADEMY

Thank You



+212 751 829 937



elmahditchamacademy@gmail.com



INSTAGRAM : MT_ACADEMY_OFFICIAL